



Göteborgs
Stad

Grundskoleförvaltningens riktlinje för internationellt arbete

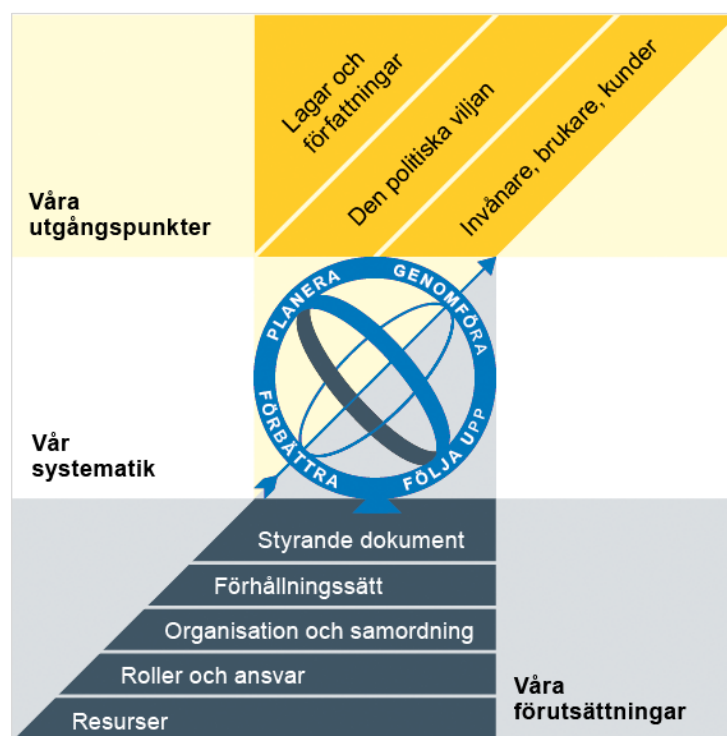
Gäller år 2019 till år 2027 (anpassad till
EU:s budgetperiod 2020-2027).

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Grundskoleförvaltningens riktlinje för internationellt arbete			
Beslutad av: Grundskolenämnden	Gäller för: Grundskoleförvaltningen	Diarienummer: N609-2215/19	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: 2019-2027	Senast reviderad: [Datum]	Dokumentansvarig: Marie Svensson
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	3
Syfte och mål med denna riktlinje	3
Vem omfattas av riktlinjen	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	5
Stödjande dokument	5
Riktlinje	6

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Denna riktlinje är plattformen för förvaltningens nuvarande och framtida internationella arbete och avser alla internationella kontakter, samarbeten och utbyten. Till grund för förvaltningens internationella riktlinje 2019-2027 ligger de nationella styrdokument för utbildning, Göteborgs Stads budget och Göteborgs Stads styrdokument. De internationella kontakterna ska utvecklas för att öka kompetensen inom förvaltningen och svara mot de mål, riktlinjer och uppdrag som anges i budgeten för Göteborgs stad och läroplanens reglering om internationalisering i skolan. För samtliga skol- och verksamhetsformer är uppdraget att lägga grunden för ett livslångt lärande och möta Europas 2020 mål inom utbildning och de åtta nyckelkompetenserna för livslångt lärande.¹

Grundskoleförvaltningens riktlinje för internationellt arbete ska verka för högre måluppfyllelse i skolan. Riktlinjen ska primärt ha ett 6 – 16 årsperspektiv. Tillsammans med övriga förvaltningar har grundskoleförvaltningen ett gemensamt ansvar för barnets hela skolgång/utbildning - från förskola till gymnasieskola.

Skolans internationella arbete ska bidra till ökad måluppfyllelse som godkända betyg och att eleverna ska kunna verka och förändra morgondagens samhälle. Det internationella arbetet ska också kopplas till de mål som har bäring på normer och värden och skolans demokratiuppdrag. Det internationella arbetet ska även ingå som en naturlig del i förvaltningens och skolornas systematiska kvalitetsarbete. Riktlinjen syftar även till att stärka integrationsarbetet och att se kulturell mångfald som en resurs.

I Skollagen kap 10 beskrivs utbildningens syfte:

- Grundskolan ska ge eleverna kunskaper och värden och utveckla elevernas förmåga att tillägna sig dessa.
- Utbildningen ska utformas så att den bidrar till personlig utveckling samt förbereder eleverna för aktiva livsval och ligger till grund för fortsatt utbildning.
- Utbildningen ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och ge en god grund för ett aktivt deltagande i samhällslivet.

För att uppnå detta syfte har grundskoleförvaltningen följande mål med det internationella arbetet:

- öka möjligheterna för elever och medarbetare att knyta internationella kontakter
- öka kvalitén vid den kommunala utbildningen genom nya metoder och arbetssätt
- förvaltningens verksamheter/enheter tillvaratar och speglar den internationella kompetens som finns bland elever och medarbetare
- delta i ett större antal internationellt delfinansierade projekt och internationella plattformar för gemensamt lärande och utveckling
- öka vår attraktivitet som arbetsgivare

¹ Europa 2020-strategin har åtta nyckelkompetenserna för livslångt lärande; Kommunikation på modersmålet. Kommunikation på främmande språk. Matematiskt kunnande och grundläggande vetenskaplig och teknisk kompetens. Digital kompetens. Lära att lära. Social och medborgerlig kompetens. Initiativförmåga och företaganda. Kulturell medvetenhet och kulturella uttrycksformer.

- personal engageras i kompetensutvecklande insatser för interkulturella/internationella frågor, projektutveckling och språk.

Dessa mål är formulerade utifrån förvaltningens förstärkningsområden, läroplanen och EU:s mål Europa 2020-strategin och målen för Agenda 2030.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller 2019-2027, (följer EU:s budgetperiod) för förvaltningens ledning, skolenheter och stödfunktioner. Riktlinjen revideras vid behov av avdelningen för kvalitet, samordning och utveckling.

Förvaltningens arbete och organisation

Internationellt arbete ska betraktas som ett instrument för verksamhetsutveckling och ska bedömas efter samma kriterier som gäller för övriga utvecklingsfrågor och utvecklingsprojekt. Det internationella arbetet ska följas upp i ordinarie uppföljning, vara en del i det systematiska kvalitetsarbetet och årligen rapporteras till förvaltningsledning och nämnd.

Det är viktigt att kontakter, kompetens och erfarenheter behålls och byggs vidare på under tiden och efter att olika internationella projekt genomförts.

Internt och externt samarbete mellan förvaltningar, skolformer och skolenheter är en förutsättning för kostnadseffektivt resursutnyttjande av befintliga resurser med möjlighet till delfinansiering med EU-medel. Internationellt erfarenhetsutbyte, teknik- och kunskapsöverföring främjar utveckling av förvaltningens skol- och verksamhetsformer.

Förvaltningen ansvarar för att det finns en bred förankring i förvaltningens internationella arbete där såväl behov från skolenheter som politiska prioriteringar omhändertas.

Riktlinjen revideras i slutet av år 2027.

Bakgrund

Samhällsutvecklingen i en alltmer internationaliserad värld kräver kunskap om, förståelse för och beredskap för internationella frågor. I skolans styrdokument betonas att ett internationellt perspektiv i undervisningen är viktigt för att kunna se den egna verkligheten i ett globalt sammanhang, för att skapa internationell solidaritet och för att förbereda eleverna för ett samhälle med allt tätare kontakter över nations- och kulturgränser. Skolan har stort ansvar för att alla elever och all personal ges möjlighet till internationella utbyten samt till samverkan och utbildning i frågor över nations- och kulturella gränser.

I riktlinjer för I Policy och riktlinje för internationellt samarbete inom Göteborgs Stad² framhålls följande: Internationellt samarbete skall ses som ett instrument för att utveckla verksamheten och skall skapa ett mervärde för staden och dess invånare.

Internationaliseringens effekter på lokal och regional nivå gör internationellt samarbete nödvändigt för Staden och dess enheter. Internationellt samarbete skall präglas av transparens och ömsesidig nytta.

² Beslutad i KF Göteborgs stad. Upprättad av SLK internationella avdelningen

För att svara mot uppställda mål ska grundskoleförvaltningens arbete med internationalisering genomsyra all verksamhet och ge en internationell dimension i det dagliga arbetet enligt denna riktlinje.

Det internationella samarbetet ska vara en naturlig del av samtliga verksamheter/enheter och skapa nya sociala, ekonomiska och kulturella mervärden för utbildningsområdet såsom bättre kvalitet på utbildningen för våra elever.

Arbetet ska använda/utveckla den kulturella erfarenhet som eleverna i stadens skolor har och skapa en möjlighet till kompetensutveckling för våra medarbetare och organisationsutveckling för förvaltningen.

Det finns etablerat internationellt arbete inom grundskoleförvaltningen bland annat genom förvaltningens aktiva arbete inom Eurocities. Inom det nordiska vänortsutbytet finns sedan länge ett väl utvecklat samarbete på elev-, lärar- och skolchefsnivå. Göteborg har ett antal partnerstäder med vilka staden har ett aktivt samarbete. Staden har även ett antal andra partnerstäder men utan aktivt samarbete. Det är viktigt att förvaltningen aktivt deltar i dessa arrangemang om tema och innehåll förmerar förvaltningens redan pågående internationella arbete.

Koppling till andra styrande dokument

Till grund för förvaltningens internationella riktlinje 2019-2027 ligger Göteborgs stads budget och stadens policy och riktlinjer för internationellt samarbete samt Västra Götalands regionala utvecklingsplan och EU:s långtidsbudget.

I Läroplanen kap 1 återfinns följande formulering: Ett internationellt perspektiv är viktigt för att kunna se den egna verkligheten i ett globalt sammanhang och för att skapa internationell solidaritet samt för att leva i ett samhälle med täta kontakter över kultur- och nationsgränser. Det internationella perspektivet innebär också att utveckla förståelse för den kulturella mångfalden inom landet. Läroplanen kap 2.8 (rektorskatalogen) återfinns följande formuleringar att skolans internationella kontakter utvecklas, och skolpersonalen får kännedom om de internationella överenskommelser som Sverige har förbundit sig att beakta i utbildningen.

Förvaltningens riktlinje för internationellt arbete harmoniserar väl med dessa dokument och riktningar samtidigt som den tydligt beskriver just grundskoleförvaltningens internationella arbete utifrån uppdrag och utvecklingsbehov.

Stödjande dokument

- Grundskoleförvaltningens rutin för hantering av ekonomi och diariet föring av EU-projekt
- Grundskoleförvaltningens rutin för resa i tjänsten
- Grundskoleförvaltningens rutin för resa i tjänsten med elever
- Ansökan Resa i tjänsten
- Mall för Reserapport
- Grundskoleförvaltningens delegationsordning

Riktlinje

Förhållningssätt

Det internationella arbetet ska präglas av långsiktighet och framförhållning och på samma sätt som andra aktiviteter inarbetas i den löpande planerings- och uppföljningsprocessen. Om större åtagande inleds ska dessa behandlas i styr- och uppföljningsdokument.

Vid deltagande i alla internationella engagemang ska samverkan eftersträvas med andra aktörer inom staden, nationellt och internationellt för att skapa goda framtida samarbetspartners och möjligheter till erfarenhetsutbyte. För de internationella kontakterna är utgångspunkterna likvärdighet, rätten för alla elever att nå sin fulla potential och demokratisk utveckling.

Strategiska områden:

Riktlinjen fokuserar på fyra områden:

- Elever/föräldrar
- Medarbetare
- Samarbetspartners
- Grundskoleförvaltningen i Göteborg, Norden, EU och världen

Elever

Det internationella arbetet ska bidra till att profilera grundskoleförvaltningen och bidra till att elever ges goda förutsättningar att nå sin fulla potential. Det internationella arbetet ska stödja det kompensatoriska uppdraget och bidra till ökad likvärdighet.

Behov och långsiktig nytta ska styra de internationella kontakterna och arbetet ska alltid ha sikte på ökad måluppfyllelse och lärande för eleverna. Det internationella arbetet ska också bidra med ökat engagemang för skolans uppdrag för såväl elever och vårdnadshavare.

Grundskoleförvaltningen med ansvar för alla grundskoleelever i Göteborg är en förvaltning som har till uppdrag att

- öka kvalitet i undervisningen för att öka barns och elevers lärande
- skapa ett tydligare ansvar, styrning och ledning för att öka barn och elevers kunskapsresultat
- skapa ökad likvärdighet mellan skolor för att alla barn och elever ska få tillgång till undervisning av hög kvalitet samt kompensera för deras olika förutsättningar.

Då verksamheterna/enheterna inhämtar/utbyter metoder och modeller från internationella projekt ökar förutsättningar för ännu högre kvalitet i utbildning.

I stadens skolor finns det stora skillnader som visar på en mångfald ibland eleverna och vårdnadshavare. Eleverna har en bred internationell kompetens förvärvad formellt eller icke-formellt. Språklig- och kulturell kompetens finns förvärvad genom studier eller genom invandring från andra länder samt social kompetens som sträcker sig över alla samhällsklasser både hos elever och vårdnadshavare.

En strategisk fråga för det internationella arbetet är att lyfta fram och kunna validera den internationella/interkulturella kompetens som finns hos eleverna. Att via vårt internationella utvecklingsarbete skapa forum för dialog, utbyte och gemensamma aktiviteter där den internationella /interkulturella kompetensen blir tydlig och validerad och medför att kvalitén på utbildningen ökar för alla elever.

Nyttan för eleverna:

Bidra till ökad måloppfyllelse, ge en bättre kvalitet i utbildningen och ge möjlighet till validering av internationell kompetens.

Eleverna får via förvaltningens internationella arbete möjlighet att knyta internationella kontakter och både personal och elever får ta del av nya lärmiljöer och metoder för kunskapsinhämtning.

Det kommer innebära följande insatser:

- Starta fler projekt där eleverna ökar sin interkulturella kompetens och får tillgång till nya lärmiljöer och metoder för kunskapsinhämtning.
- Starta fler projekt som präglas av delaktighet och validering av den nya kunskapen och kompetens som förvärvats i de internationella projekten.
- Skapa forum/arenor där elevernas kompetens kan tas tillvara inom projekten.
- Skapa aktiviteter/projekt som implementeras både lokalt och internationellt.

Medarbetare och skolenheter/avdelningar

Medarbetarnas internationella kompetens ska tas tillvara och utvecklas för att möjliggöra att verksamheterna tillgodogör sig de internationella erfarenheterna på bästa sätt. Ett bredare internationellt samarbete kombinerat med kompetensutveckling gör grundskoleförvaltningen till en attraktiv arbetsplats som kan konkurrera om kvalificerad arbetskraft. Vid introduktion av nyanställda presenteras förvaltningens internationella riktlinje. Anställdas språk och kulturerfarenheter ska tas tillvara inom förvaltningens skolenheter/avdelningar.

En strategisk fråga är hur det internationella perspektivet blir en naturlig del av det dagliga arbetet för medarbetarna och hur förvaltningen tar till vara och synliggör den internationella kompetensen som finns i förvaltningen.

Nyttan för medarbetaren och verksamheten/enheterna:

Ökad kompetens och perspektiv på det pedagogiska arbetet och delfinansiering av effektiv verksamhetsutveckling. Anställdas språk- och kulturerfarenheter nyttjas på ett effektivare sätt och förvaltningen blir en attraktiv arbetsgivare.

Det kommer innebära följande insatser:

- Starta fler projekt där medarbetare får internationella kontakter
- Starta fler projekt som innefattar metodutveckling genom erfarenhetsutbyte
- Marknadsföra och ta tillvara projekten och projektresultat både lokalt, regionalt, nationellt och internationellt.
- Aktivt delta i de för förvaltningen och staden relevanta internationella forum och arenor.
- Implementera de nya metoder som bidrar till effektiv verksamhetsutveckling och ökad kvalitet på undervisningen.

Samarbetspartners

Gemensamt deltagande i internationella forum och projekt ger möjlighet att knyta kontakter och bredda samarbetet med aktörer i de privata, ideella och offentliga sektorerna som kan vara av stort värde även efter projekttidens slut. Kontakter med internationella/externa aktörer är en förutsättning för stadens utveckling och en framtida arbetsplats och lärandemiljö för våra elever.

Internationellt samarbete syftar i detta sammanhang till att skapa kontakter, utveckla lärmiljöer, öka kunskapsspridning och öppna dörrar för samarbetspartners. För att undvika parallella processer i staden och dra nytta av samverkans effekter ska även möjligheterna till samverkan med övriga förvaltningar och bolag i staden undersökas. Särskilt med fokus på arbetet med Jämligt Göteborg och fokusområde Skapa god start i livet och goda uppväxtvillkor för barn och unga.

Strategiska frågor är hur näringsliv och andra internationella/externa aktörer kan knytas närmare det internationella arbetet. Det är också hur det internationella arbetet kan ge möjlighet till dialog och samarbete i utbildningsfrågor.

Nyttan med samarbetspartners:

Att öppna vägar in i samhället, näringslivet och föreningslivet för våra elever och därigenom skapa ett gemensamt socialt ansvar i staden mellan offentlig, privat och frivilligsektor.

Det kommer innebära följande insatser:

- Stadsövergripande samverkansprojekt med förvaltningar, bolag och andra lokala, regionala, nationella och internationella aktörer.
- Marknadsföra grundskoleförvaltningen som en viktig samarbetspartner i stadens utveckling

Grundskoleförvaltningen i Norden, EU och världen

Det internationella arbetet ska ta tillvara den kompetens som finns utanför EU. Många av våra elever och medarbetare har erfarenhet från länder utanför Europa.

Grundskoleförvaltningen vill bygga de internationella kontakterna så de ger perspektiv och utvecklingsmöjligheter både för elever och medarbetare.

En strategisk fråga är hur vi naturligt tillgodogör oss erfarenheter från våra internationella kontakter i det löpande arbetet och på alla nivåer i våra skolenheter/avdelningar.

Nyttan med Norden, EU och världen:

Öka mångfalden och variationen i erfarenhetsutbytet och därmed bredda möjligheten till input för förvaltningens internationella arbete.

Det kommer att innebära följande insatser:

- Utbyte med utbildningsorgan utanför EU och Göteborgs stads vänorter
- Öka antalet projekt som spänner över ett så brett geografiskt område som möjligt.

Linjeorganisationen och dess ansvar

Övergripande ansvar

Linjeorganisationen ansvarar för att det internationella perspektivet är en del av verksamhetsutvecklingen.

Skolenhet/avdelning

Vid verksamhetsutveckling ska möjligheten att ansöka om EU-stöd beaktas.

Ansvaret för hantering av EU- och internationella projekt ligger hos respektive skolenhet/avdelning som äger projektet.

Enheten/avdelningen ansvarar för behovsinventering, förankring, budget, projektorganisation, genomförande, redovisning och uppföljning.

Grundskoleförvaltningen kommer att ge stöd i detta arbete.

Ekonomiavdelningen har utsett en ekonom som stöd/resurs till större samverkan- och stadensövergripande projekt. Grundskoleförvaltningen har tagit fram rutiner och regler för hantering av ekonomi och diari föring av EU-medel. Skolenheterna/avdelningarna ska tillämpa dessa ekonomiska rutiner vid hantering av EU-projekt eller andra internationella projekt. Se Grundskoleförvaltnings rutin/checklista för hantering av ekonomi och diari föring vid extern finansiering EU.

Diari föring och hantering av övriga projektdokument ska hanteras i de av förvaltningen upprättade databaser för externa projekt.

Samtliga skolenheter/avdelningar skall informera planeringsledare internationella relationer och projekt om sitt internationella arbete så att diari föring, intern stadsövergripande rapportering och spridning av projektet kan ske. Detta gäller diari nummer, projektkod och ev PIC-nummer.

Avdelningen för kvalitet, samordning och utveckling ansvarar för:

- upprätthålla och utveckla för uppdraget viktiga interna och externa relationer på såväl lokal, regional, nationell som internationell nivå
- aktivt bidra till att nya projekt och utbyten kommer igång
- inventera, följa upp och synliggöra förvaltningens internationella arbete.
- stödja pågående projekt och det interna lärandet kring att arbeta i internationella projekt.
- vara kontaktperson och representant i stadens internationella arbete och i stadens internationella forum ex, Eurocities.
- vara ett stöd vid partnersök såväl inom staden, regionalt, nationellt och internationellt
- informera och inspirera till internationellt arbete.
- ha en aktiv roll vid förvaltningsövergripande ansökningar samt ett stöd under projektets genomförande.
- att det internationella arbetet beaktas i det systematiska kvalitetsarbetet.